

**ZASADY NAUCZANIA ZDALNEGO DLA RODZICÓW
I UCZNIÓW**
w Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej
w Nowym Mieście

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 określam następującą organizację realizacji zadań:

1. Zajęcia odbywają się zdalnie.
2. Podstawowym narzędziem komunikacji jest dziennik elektroniczny Vulcan i poczta mailowa. W przypadku uczniów nie posiadających dostępu do Internetu, wychowawca zbiera materiały do realizacji przez ucznia z całego tygodnia, przesyła komplet materiałów na adres mailowy do sekretariatu szkoły, które po wydrukowaniu przesłane będą na adres ucznia w wersji papierowej lub mogą zostać odebrane przez rodzica.
3. Na czas zdalnego nauczania Rodzic udostępnia dane do logowania do dziennika elektronicznego Vulcan dziecku, co znacznie ułatwi bezpośrednią komunikację ucznia z poszczególnymi nauczycielami.
4. Dyrektor szkoły oraz wychowawca klasy czuwa nad zachowaniem higieny pracy uczniów w danej klasie oraz przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w sieci, w razie problemów kontaktuje się z innymi nauczycielami, bądź uczniami i ich rodzicami.
5. We współpracy z nauczycielami ustalono tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach. Uczniowie, w miarę możliwości będą realizować treści zgodnie z dotychczas obowiązującym planem lekcji. Ze względu na możliwe trudności techniczne dopuszcza się realizację treści nauczania w dowolnych godzinach.
6. Nauczyciele uwzględnią potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne swoich uczniów. Prace do wykonania będą zamieszczane w dzienniku elektronicznym w zakładce „Zadania domowe” lub przesyłane drogą mailową.
7. Nauczyciele polecać uczniom pracę głównie z wykorzystaniem podręczników, zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych. Dopuszcza się możliwość korzystania ze Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEN pod adresem www.epodreczniki.pl , materiałów ze strony Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych, materiałów w programach publicznej telewizji i radiofonii lub z innych wskazanych przez nauczyciela.
8. Zajęcia wychowania fizycznego ze względu na bhp ograniczą się do podejmowania aktywności fizycznej uczniów w trakcie przerw między lekcjami z innych przedmiotów oraz wykonywania prac zadanych przez nauczycieli wychowania fizycznego (plakaty, prezentacje itd.).
9. Udział uczniów w zdalnej edukacji będzie monitorowany poprzez dziennik elektroniczny Vulcan na podstawie odczytanych wiadomości oraz odbioru przez nauczycieli materiałów, wykonanych zadań pocztą mailową. Odesłanie wykonanych zadań jest potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach.

10. Postępy uczniów, wiadomości i umiejętności będą sprawdzane i oceniane. Ocenie podlegać mogą: efekty pracy zdalnej przesłane do nauczyciela w różnej formie (praca pisemna, skany lub zdjęcia z uzupełnionych zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych), prezentacje multimedialne, kartkówki i klasówki przeprowadzone za pomocą dostępnych narzędzi.

11. Warunkiem klasyfikacji i promocji jest systematyczna zdalna praca ucznia udokumentowana przez systematyczną komunikację na dzienniku elektronicznym Vulcan, drogą mailową lub przekazywana w formie papierowej przez rodziców oraz uzyskanie pozytywnych ocen.

12. W przypadku braku podstaw do klasyfikacji zostanie przeprowadzony egzamin klasyfikacyjny, zgodnie ze Statutem Szkoły z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

13. Egzamin poprawkowy zostanie przeprowadzony, zgodnie ze Statutem, z zachowaniem szczególnych środków bezpieczeństwa zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

14. Dokumentowanie realizacji lekcji odbywa się poprzez bieżące wpisy nauczycieli w dzienniku elektronicznym – temat lekcji.

15. Frekwencje uczniów określamy na podstawie odebranych wiadomości lub informacji zwrotnej od rodzica/ucznia. Uczeń jest obecny jeżeli odebrał wiadomość na dzienniku elektronicznym lub wysłał drogą mailową pracę zleconą przez nauczyciela.

16. Rodzice informują wychowawcę w razie trudności w zrealizowaniu powierzonych przez nauczyciela zadań.

17. Nauczyciel wspomagający pracuje z uczniem indywidualnie. Uczestniczy też w pracach zespołu wychowawczego klasy, aby mieć wgląd do materiałów przygotowanych przez nauczycieli. Na podobnych zasadach pracują pedagog szkolny, rewalidatorzy i logopeda.

18. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za zamieszczanie w poszczególnych klasach aktualnych materiałów przydatnych w zdalnym nauczaniu wykorzystujących technologię informatyczną. Nauczyciel biblioteki, będzie pełnił dyżur w bibliotece we wskazanych na stronie szkoły godzinach. Prosimy o przestrzeganie zasad Głównego Inspektora Sanitarnego podczas wizyty w bibliotece.

19. W szkole będzie uruchomiony telefon informacyjny dla rodziców i bieżące reagowanie na zgłaszane przez rodziców problemy – pracownik sekretariatu Magdalena Wróblewska nr tel. 504 252 729.