

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkół im. Integracji Europejskiej
w Nowym Mieście, ul. Ciechanowska 15

Postawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie w ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2007 r. Nr 80, poz.542),
2. Statut Zespołu Szkół im. Integracji Europejskiej w Nowym Mieście.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. W Szkole Podstawowej, zwanej dalej „Szkołą” działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, stanowiąca organ przedstawicielski ogółu rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły, zwanych dalej „rodzicami”.
2. Rada Rodziców jest organem samorządnym, reprezentującym ogół rodziców uczniów Szkoły w kontaktach z: Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę, a także z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi realizującymi zadania Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
4. Rada Rodziców może być członkiem innych organizacji lub powoływać je z woli jej członków.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców działającymi w innych szkołach ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 3

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:
R A D A R O D Z I C Ó W
przy Szkole Podstawowej
w Nowym Mieście

2. Rada Rodziców może ustanawiać i przyznawać dyplomy, wyróżnienia, medale itp. osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym w realizacji celów Rady.

Cele i zadania

§ 4

1. Rada Rodziców realizuje swoje cele opierając się na pracy społecznej swoich członków.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej Szkoły, w szczególności w zakresie zadań wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) zapewnienie rzeczywistego wpływu rodziców na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidywanych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
 - 4) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
3. Podstawowym celem Rady Rodziców jest współdziałanie z władzami Szkoły, nauczycielami oraz rodzicami w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli winno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i wychowawczej, poziomowi nauczania, rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajaniu potrzeb opiekuńczych dzieci.

§ 5

1. Zadaniem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Rada Rodziców zachęca rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, prac społecznie użytecznych na rzecz Szkoły oraz wspierania finansowego działań w tym zakresie.
3. Rada Rodziców stwarza rodzicom warunki do pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły.
4. Rada Rodziców patronuje imprezom lub uroczystościom szkolnym, w których finansowaniu uczestniczy.

Struktura i tryb pracy

§ 6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców jest zebranie rodziców i opiekunów uczniów jednego oddziału (klasy), które wybiera spośród siebie klasową radę rodziców zwaną dalej „Radą Klasową” składającą się z trzech osób tak, by można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
2. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie oddziałów (klas) w Szkole – każdy oddział reprezentuje jeden przedstawiciel Rady Klasowej.
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów oraz Rad Klasowych trwa 1 rok.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady, nie później jednak, niż do końca września.

§ 7

1. Organami Rady Rodziców są:
 - 1) Wszyscy członkowie Rady na zebraniu plenarnym – najwyższa władza Rady
 - 2) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady
 - 3) Komisja Rewizyjna – organ kontrolny
2. Prezydium Rady Rodziców tworzą:
 - 1) Przewodniczący
 - 2) Sekretarz
 - 3) Skarbnik
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji w Prezydium Rady.
4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Rada Rodziców może powoływać komisje robocze stałe lub doraźne w zależności od bieżących zadań i potrzeb szkoły.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
3. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.

& 9

1. Pierwsze zebranie w nowym roku szkolnym zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu jej wyboru.
3. Zebrania plenarne Rady Rodziców zwoływane są przez jej Przewodniczącą:
 - 1) w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące
 - 2) z inicjatywy 1/3 składu Rady
 - 3) na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego
4. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Rodziców podaje się termin, miejsce i porządek obrad.
5. Zawiadomienie o zebraniu Rady Rodziców winno być przekazane jej członkom nie później niż na 7 dni przed zaplanowanym terminem.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
7. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.
8. Zebrania plenarne Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący. W przypadku jego uzasadnionej nieobecności upoważnia innego członka Rady.
9. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć na zaproszenie Prezydium Rady z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, nauczyciele, przedstawiciele organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego a także inne osoby.
10. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
11. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad

§ 10

1. Wybory do Rad Klasowych oraz przedstawicieli do Rady Rodziców przeprowadza się corocznie na zwołanym przez władze Szkoły we wrześniu, pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału (klasy).

2. Wychowawcy klas otwierają w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Klasowej i przewodniczą im do chwili wybrania przez ogół rodziców ze swego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania.
3. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera w głosowaniu jawnym komisję skrutacyjną. Przewodniczącym lub członkiem tej komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Klasowej.
4. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
5. Rada Klasowa zostaje wybrana w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy rodziców uczniów danej klasy. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzy.
7. Osoba zgłoszona - kandydująca do Rady Klasowej musi wyrazić na to zgodę.
8. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Klasowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Rada Klasowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
10. Przebieg głosowania dokumentuje się w protokole z zebrania.
11. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Radę Klasową w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
 - 1) utraty zaufania na wniosek co najmniej 10 rodziców uczniów danej klasy
 - 2) odejścia dziecka członka Rady z klasy
 - 3) rezygnacji członka Rady z pełnionej funkcji
12. Odwołanie całości lub części Rady Klasowej odbywać się może na każdym zebraniu rodziców dzieci danej klasy w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy rodziców uczniów danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierani są nowi członkowie Rady Klasowej.
13. Sprawy związane z procedurą wyboru Rad Klasowych nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

§ 11

1. Rada Rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym przez ustępującą Radę Rodziców bądź w szczególnym przypadku Dyrektora szkoły, ma obowiązek wyboru w głosowaniu tajnym spośród siebie Prezydium Rady, jako wewnętrznego organu kierującego pracami Rady oraz trzyosobowej Komisji Rewizyjnej, jako organu kontrolującego prace Rady.

2. Dyrektor Szkoły ma obowiązek do zwołania pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w przypadku zbliżającego się terminu wygaśnięcia kadencji ustępującej Rady Rodziców, a jej dotychczasowy Przewodniczący nie zwołał zebrania.
3. Ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców otwiera pierwsze posiedzenie Rady i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady ze swego grona Przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad do czasu wybrania organów wewnętrznych Rady Rodziców.
4. Przewodniczący zebrania powołuje komisję skrutacyjną, która przeprowadza wybory.
5. Przebieg wyborów dokumentuje się w protokole z pierwszego posiedzenia Rady Rodziców.

Prawa, kompetencje i zasady działania

§ 12

1. Rada Rodziców ma prawo do suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji – oznacza to, że nikt z władz Szkoły i Rady Pedagogicznej nie może wchodzić w jej skład ani wpływać na jej strukturę.
2. Rada Rodziców ma dostęp do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami o klauzuli „poufne” lub dotyczącymi spraw personalnych.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami do instytucji pozaszkolnych.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.W przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni, od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, programy ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Obowiązują one do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w zestawie programów nauczania lub w zestawie podręczników

7) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w sprawie określenia wzoru obowiązującego w szkole jednolitego stroju ucznia

8) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizację harcerską

9) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

10) wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły

11) uchwalanie preliminarza wydatków sporządzonego przez Prezydium Rady Rodziców na podstawie deklaracji wpłat złożonych na początku roku szkolnego przez rodziców

12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady Rodziców, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie

13) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

5. Rada Rodziców ma obowiązek gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny, oszczędny i przejrzysty.

6. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

7. Przedstawicielem rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły jest wybrany w tajnym głosowaniu członek Rady Rodziców.

§ 13

1. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady

2) opracowanie regulaminu i przedstawienie go do uchwalenia Radzie

3) przygotowanie projektu planu finansowego

4) realizacja planu finansowego Rady

5) zarządzanie majątkiem i funduszami Rady

6) wykonywanie uchwał Rady

7) opiniowanie na piśmie wniosku Dyrektora o dorobku zawodowego nauczycieli za okres ich stażu z uwzględnieniem opinii Rady

8) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę

2. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły na zewnątrz, wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

3. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz Skarbnik.

§ 14

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium Rady Rodziców.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium
- 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców
- 5) kontrolowanie realizacji Uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców

§ 15

1. Rada Rodziców, Prezydium i Komisja Rewizyjna dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokoły oraz Uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

Tryb podejmowania uchwał

§ 16

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko i podejmuje decyzje w formie Uchwał.

2. Uchwał Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 50% regulaminowego składu Rady.

3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady Rodziców, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 17

1. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak Uchwały.

2. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

Zasady działalności finansowej

§ 18

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze, które mogą pochodzić m.in. z:

- 1) dobrowolnych składek rodziców
- 2) darowizn
- 3) dotacji
- 4) dochodów z imprez i przedsięwzięć realizowanych przez rodziców
- 5) innych źródeł

2. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące z dobrowolnych składek rodziców na następujące cele:

- 1) pomoc dla uczniów znajdujących w trudnej sytuacji materialnej i losowej
- 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów
- 3) dofinansowanie udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- 4) inne bieżące potrzeby związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą

3. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące z innych źródeł niż dobrowolna składka rodzicielska na następujące cele:

- 1) finansowanie własnych projektów Rady
- 2) koszty związane z działalnością Rady
- 3) inne wydatki zatwierdzone przez Radę.

4. Rada Rodziców wydatkuje środki na podstawie podejmowanych Uchwał Rady.

5. Sposób wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców może być zależny od życzeń ofiarodawcy.

6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie rocznego preliminarza wydatków.

7. Prezydium Rady Rodziców zapewnia prawidłową obsługę finansową.

8. Rachunkowość Rady Rodziców jest prowadzona na podstawie stosownych przepisów.

9. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców.

10. Zakupione ze środków własnych przedmioty, Rada Rodziców przekazuje Szkole na podstawie protokołu przekazania. Dyrektor Szkoły zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu otrzymanych przedmiotów.

§ 19

1. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Nauczyciele

§ 20

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej ma wydzielone konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Płońsku, oddział w Nowym Mieście, na którym są przechowywane środki pieniężne, dokonywane wpłaty, wypłaty i przelewy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Członkowie Rad Klasowych, Rady Rodziców i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołać członka Rady można na podstawie wniosku złożonego do Rady przez innego członka Rady Rodziców lub Radę Klasową. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie, bądź bierna postawa w pracach Rady. Odwołania członka Rady dokonuje się w wyniku głosowania na zebraniu Rady i przez podjęcie Uchwały.

§ 22

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady bądź upoważniony przez niego inny członek Prezydium.

§ 23

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwałą przez Radę Rodziców.

