

**REGULAMIN RADY RODZICÓW PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
W NOWYM MIEŚCIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W szkole działa demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów danej szkoły pod nazwą „Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum w Nowym Mieście”.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 (tekst jedn. –Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), ustawy z dnia 11.04.2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 542), Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
3. Kadencja Rady trwa 1 rok.
4. W skład Rady wchodzi: Dyrektor Szkoły oraz po jednym przedstawicielu każdego oddziału.

§ 2

1. Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.

§ 3

1. Niniejszy regulamin ustala:
 - sposób powoływania Rady oraz jej organów wraz z ich obowiązkami,
 - tryb podejmowania uchwał przez Radę,
 - cele i zadania Rady oraz jej prawa,
 - zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
 - ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Nowym Mieście.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Radę Pedagogiczną szkoły,
 - Samorząd Uczniowski szkoły.

II. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Publicznego Gimnazjum w Nowym Mieście.
2. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
4. Współdział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
 - zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) możliwość uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce, uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - c) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) znajomość „Programu wychowawczego szkoły”, „Programu profilaktyki”, regulaminów

szkolnych,

- e) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny,
- f) opiniowanie statutu i innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.

III. WYBORY DO RADY

§ 6

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się corocznie, najpóźniej do 30 września. Odbývają się dwuetapowo: najpierw w oddziałach, potem w Radzie.

§ 7

Wybory Rad Oddziałowych

1. Na pierwszym zebraniu klasowym rodzice uczniów danego oddziału wybierają w tajnych wyborach spośród siebie 3 osobową Radę Oddziałową. W wyborach jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
2. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
3. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
5. Reprezentanci poszczególnych klas od 1 do 3 tworzą Radę Rodziców.

§ 8

Wybory do Rady Rodziców

1. Rada na zebraniu plenarnym wybiera w tajnym głosowaniu spośród siebie Prezydium Rady jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady rodziców, w skład którego wchodzi nie mniej niż 3 osoby oraz Dyrektor szkoły (z prawem do jednego głosu).

IV. WŁADZE RADY

§ 9

1. Prezydium Rady składa się z przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
3. Skarbnik – księgowy Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę. Skarbnik pełni swą funkcję społecznie.

§ 11

1. Członkowie Rad Oddziałowych oraz Rady Rodziców mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub Klasową Radę Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
2. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
3. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
4. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego, w trybie określonym w § 7 niniejszego regulaminu.

V. UPRAWNIENIA RADY

§ 12

1. Rada Rodziców ma prawo do:

- a) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji – oznacza to, że nikt z władz szkoły nie może wpływać na jej skład ani na strukturę,
 - b) gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły i wydawania ich zgodnie z własną wolą,
 - c) występowania do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach istotnych dla uczniów,
 - d) reprezentowania rodziców w komisji podczas konkursu na stanowisko Dyrektora szkoły.
- Przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, powołanej przez organ prowadzący szkołę. Przedstawiciele rodziców do komisji konkursowej będą wybierani spośród członków Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców ma prawo zakazania wstępu na teren szkoły organizacjom, które mogą mieć zgubny wpływ na rozwój dzieci.

§ 13

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli.
2. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.

W przypadku, gdy Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska tego porozumienia – programy ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Obowiązują one do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projekt rocznego planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły, przy czym

- ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora,
- c) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania, jednak ostateczna decyzja należy do Rady Pedagogicznej, która podejmuje stosowną uchwałę.

§ 15

1. Rada Rodziców ma dostęp do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
2. Rada Rodziców może występować do instytucji pozaszkolnych, po uzyskaniu opinii Dyrektora Szkoły.

§ 16

1. Rada Rodziców ma obowiązek:
 - a) gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny,
 - b) dokonania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do Rady Rodziców, co wynika z ustawy, zatem wybór przedstawicieli nie może odbywać się w inny sposób,
 - c) stworzenia takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowanie do realiów szkoły,
 - d) działania w sposób przejrzysty – ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez Radę działaniach,
 - e) systematycznie rozliczać się z wykorzystanych środków finansowych, przedstawiać rodzicom dokładne rozliczenia przychodów i wydatków.

VI. POSIEDZENIA RADY

§ 17

1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

§ 18

1. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
2. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 19

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

VII. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 20

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
3. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
4. Uchwały są protokołowane przez sekretarza Rady.

§ 21

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 22

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie co uchwały.

VIII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 23

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, prawnych i organizacji oraz instytucji,
- z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł.

§ 24

1. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, wysokość składki obowiązuje rodzinę.
3. Składka na Radę Rodziców jest dobrowolna.

§ 25

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły.

§ 26

1. Prezydium Rady może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców na następujące cele:
 - a) pomoc materialną dla młodzieży z najbiedniejszych rodzin,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,

- d) zakup niezbędnych środków dydaktycznych, sprzętu technicznego,
 - e) inne.
2. Rada może wydatkować środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska na następujące cele:
- a) dofinansowanie zakupu środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - b) finansowanie własnych projektów Rady, np. bieżące naprawy budynku szkoły, zapewniające jej prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie, zakup rolet itp.,
 - c) inne.
3. Sposób wydatkowania środków Rady może być zależny od życzeń ofiarodawcy.

§ 27

1. Rada ma założony rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w Banku Spółdzielczym w Płońsku oddział w Nowym Mieście, na którym są przechowywane środki pieniężne, dokonywane wpłaty, wypłaty i przelewy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącą Rady i Dyrektora Szkoły lub Skarbnika i Dyrektora Szkoły.
3. Przyjmowaniem wpłat i wypłacaniem należności zajmuje się skarbnik Rady.
4. Skarbnik zobowiązany jest składać sprawozdanie raz na pół roku, w szczególnych przypadkach częściej na wniosek członków Rady.

IX. SPRAWY SPORNE

§ 28

1. Rada poprzez różne formy działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych rodziców. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, Prezydium Rady może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi i wyjaśnień.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Rada posługuje się pieczęcią do operacji finansowych o treści:

RADA RODZICÓW
Publicznego Gimnazjum
w Nowym Mieście

§ 30

1. Zmiany regulaminu muszą być uchwalone na zebraniu plenarnym Rady zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

